



Република Србија
Први основни суд у Београду
Су I 1-7/2026

Дана, 30.01.2026. године
Београд, Булевар Николе Тесле 42а

Председник Првог основног суда у Београду, судија Весна Миљуш, након разматрања извештаја о раду суда за 2025. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника, утврђује допуну Програма решавања старих предмета Првог основног суда у Београду за 2026. годину

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2026. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

*У складу са упутством, односно формулом достављеном од стране Врховног касационог суда, проценат испуњености циљева се обрачунава на следећи начин: (број старих предмета у раду у току извештајног периода – укупно старих предмета на крају извештајног периода) / (број старих предмета у раду у току извештајног периода – циљ на основу програма).

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	%старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	%старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	21.614	7.505	2.411	4.720	2.274	511	360,23	34,72	13.222	20.959	6633	2.245	3.330	2.843	460	355,24	31,65	5.884	89,79%
П1	6.021	1.291	541	717	554	20	401,40	21,44	2.360	5.890	1115	759	563	529	23	490,83	18,93	1.142	102,22%
П2	1.231	78	103	63	15	0	246,20	6,34	143	1.497	104	99	87	16	1	299,40	6,95	119	162,50%
К	1.428	170	134	102	53	15	89,25	11,90	352	1.280	178	158	121	49	8	116,36	13,91	187	105,45%
И	785	131	47	40	74	17	157,00	16,69	206	1.274	108	50	35	43	30	141,56	8,48	102	94,23%
Ив	2	2	0	0	0	2	0,40	100,00	14	2	1	0	0	0	1	0,33	50,00	0	92,86%
О	532	126	89	70	21	35	532,00	23,68	291	428	84	24	37	14	33	214,00	19,63	117	118,97%
Р	581	127	52	49	59	19	581,00	21,86	175	723	200	82	68	104	28	241,00	27,66	101	-33,78%
Ии	2.188	27	15	15	11	1	437,60	1,23	45	957	25	33	8	14	3	106,33	2,61	27	111,11%
Иив	356	55	7	4	51	0	71,20	15,45	76	196	55	3	10	41	4	32,67	28,06	38	55,26%
Инк	72	21	11	5	16	0	14,40	29,17	25	61	27	6	11	16	0	10,17	44,26	21	-50,00%
Иои	2	2	0	0	2	0	0,40	100,00	2	2	2	0	0	1	1	0,00	100,00	1	0,00%
Ион	174	128	11	18	108	2	34,80	73,56	176	150	97	14	16	52	29	25,00	64,67	84	85,87%
Ипи	71	52	4	7	45	0	14,20	73,24	84	43	28	2	4	22	2	7,17	65,12	34	112,00%
ИпвИ	3.856	868	513	433	426	9	771,20	22,51	1.767	2.211	189	64	76	92	21	368,50	8,55	874	176,71%
ИпвИв	972	199	166	148	50	1	194,40	20,47	450	402	74	39	50	20	4	67,00	18,41	235	174,88%
ИпвИвк	1.680	53	142	45	7	1	280,00	3,15	114	792	22	42	19	3	0	132,00	2,78	130	-575,00%
Ки	1	1	0	0	0	1	0,30	100,00	5	2	2	0	0	0	2	2,00	100,00	0	60,00%
Кпп	28	0	0	0	0	0	5,25	0,00	0	33	0	1	0	0	0	8,25	0,00	0	0,00%
Кппр	21	0	0	0	0	0	7,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	5,00	0,00	0	0,00%
Укупно	41.615	10.836	4.246	6.436	3.766	634	381,79	26,04	19.507	36.902	8.944	3.621	4.435	3.859	650	358,27	24,24	9.096	101,46%
Укупно сви уписници	43.027	10.979	4.300	6.539	3.806	634	394,61	25,52	19.786	38.349	9.083	3.668	4.513	3.923	651	372,32	23,69	9.208	101,18%

На основу годишњег извештаја о раду Првог основног суда у Београду за 2025. годину, као и извештаја о старим предметима, утврђено је следеће чињенично стање¹:

- Да је Први основни суд у Београду на дан 01. јануара 2025. године имао укупно **43.027** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **10.979**, што чини **25,52%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима у овом суду.
- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2025. године овај суд укупно примио **66.174** предмета, а да је укупно у раду било **109.201** предмета. У истом периоду решено је укупно **70.852** предмета, од чега **8.807** старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља **12,4%** од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2025. године остало нерешено **38.349** предмета, од чега **9.083** старих према датуму иницијалног акта (укључујући и предмете који су постали стари током 2025. године), што чини **23,69%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима у овом суду.
- Да је савладавање прилива у истом периоду било **107,07%**, да је суд имао просечан прилив по судији **58,41** предмета (на месечном нивоу), а просечно решавао **62,53** предмета (на месечном нивоу). У раду је остало просечно **372,32** предмета по судији.
- Број нерешених старих предмета на почетку извештајног периода од 31.12.2025. године до 31.12.2025. године износи укупно **10.979**, предмета старих 2-3 године износи **4.300** предмета, предмета старих 3-5 година износи **6.539**, предмета старих 5-10 година је било **3.806**, а предмета старијих од 10 година на почетку извештајног периода било је **634**.
- Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета који су у суду остали у раду (на крају извештајног периода, дакле на дан 31.12.2025. године) износи по уписницима: у „П“ материји 31,65% од укупног броја нерешених предмета, у „П1“ материји 18,93% од укупног броја нерешених предмета, у „П2“ материји 6,95%, у „К“ материји 13,91% у односу на укупан број нерешених предмета, у „И“ материји 8,48% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Ив“ материји 50%, у „О“ материји 19,63% у односу на укупан број нерешених предмета, у ванпарничној материји 27,66% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Ии“ уписнику износи 2,61% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Иив“ уписнику износи 28,06% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Инк“ уписнику износи 44,26% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Иои“ уписнику износи 100% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Ион“ уписнику износи 64,67% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Ипи“ уписнику износи 65,12% у односу на укупан број нерешених предмета, у „Ипви“ уписнику износи 8,55% у односу на укупан број нерешених предмета, у „ИпвиВ“ уписнику износи 18,41% у односу на укупан број нерешених предмета, у „ИпвиВк“ уписнику износи 2,78% у односу на укупан број нерешених предмета, односно од укупног броја нерешених предмета Првог основног суда у Београду 23,69% чине стари предмети који ће бити обухваћени Програмом решавања старих предмета.

¹ Подаци су преузети из званичног извештаја о раду Првог основног суда у Београду, израђеног из АВП програма. Сви подаци који се односе на старе предмете су према критеријуму старости од преко 3 године

Анализирајући резултате примене Програма решавања старих предмета Првог основног суда у Београду за 2025. годину утврђено је да су следеће активности и мере које су предузимане током 2025. године довеле до смањења броја најстаријих предмета у суду:

Формирање комисије за праћење, спровођење и успешну реализацију циљева Програма решавања старих предмета Првог основног суда у Београду коју су чинили председник суда, заменици председника суда, председници судских одељења, управитељи судске писарнице и статистичар. Комисија је сачињавала писане и статистичке извештаје, анализирала остварене резултате у погледу предмета који су обухваћени Програмом, а на основу редовних извештаја достављених од стране тимова и извештаја писарнице о остварености циљева Програма, пратила спровођење мера предвиђених у Програму, све у циљу утврђивања потребе за изменом годишњег плана или изменом циљева постављених у вези са смањењем броја старих предмета.

Формирање тимова за праћење примене Програма по судским одељењима, чији су чланови били председник одељења, заменик председника одељења и шефови писарница. Тимови за смањење броја старих предмета су се састајали периодично ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма, спровођењу мера предвиђених Програмом и о извештајима судских одељења, како би направили нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложили измене годишњег плана и циљева постављених у вези са смањењем броја старих предмета. Тимови су разговарали са судијама свог одељења и вршили увид у најстарије предмете у тим одељењима, давали препоруке које радње треба предузети у циљу решавања старих предмета. Ова мера смањења броја старих предмета показала се као врло ефикасна.

Месечно сачињавање извештаја о предметима који ће постати стари и достављање истих судијама ради упознавања, ажурнијег поступања и смањења броја старих предмета.

Међутим, током 2025. године, одређени број судија Првог основног суда у Београду, изабран је у судове више инстанце и судове посебне надлежности, тако да је број поступајућих судија недовољану односу на укупан број предмета. Константан одлив запосленог судског особља утиче на организацију послова у суду и поступање у старим предметима.

У парничном одељењу највећи проблем у решавању старих предмета представља прилив предмета који су уступљени на надлежност из других судских одељења у којима су прешли у категорију старих предмета. Посебно великом броју старих предмета доприноси повећан прилив предмета који по усвојеном приговору на решење о извршењу прелазе у парнично одељење, при чему се ради о предметима који су према датуму подношења иницијалног акта у „Ив“ уписнику старији од 10 година. Одређени број старих предмета чине и они у којима је одређен застој и поступак годинама није настављен, па након наставка поступка ови предмети

припадају категорији старих. Један од разлога због којег нису остварени циљеви Програма јесте проблем у достави, што је утицало на испуњење претпоставки за одржавање рочишта, с обзиром на режим рада поште током ванредног стања.

У погледу извршних предмета „И“ уписника, констатовано је да је један од разлога дугог трајања поступака отежана могућност наплате новчаних казни које се изричу извршним дужницима због непоступања по решењу о извршењу Првог основног суда у Београду.

У кривичном одељењу повећању броја старих предмета доприноси велики број предмета у којима има више окривљених од којих су неки недоступни суду, па након реализоване потернице за окривљеним и наставка поступка, предмет припада категорији старих. Такође, разлог који доприноси дужем трајању поступака је обиман доказни материјал и недовођење окривљених из установа на главне претресе.

Разлози неостваривања циљева Програма у одељењу за претходни поступак, су одуговлачење од стране судских вештака код којих се предмети налазе, немогућност проналажења појединих сведока, неажурност МУП-а приликом предузимања појединих доказних радњи (препознавање). Такође, један од разлога је непоступање тужилаштва по предметима, иако се суд писмено и усмено обраћа тужилаштву и указује на недостатке у поступању по предметима. Један од главних разлога дугог трајања поступака је што суд након окончања истраге, списе предмета доставља тужилаштву, а тужилаштво после неколико година, предмет враћа суду на допуну истраге.

У свим судским одељењима повећаном броју старих предмета допринео је и велики број предмета у којима је донето решење о наставку поступка, имајући у виду да су у питању предмети који су претходно у дугом временском периоду били у прекиду.

II

У циљу доношења Програма решавања старих предмета, израђена је статистичка анализа броја нерешених предмета у Првом основном суду у Београду на дан 01.01.2026. године, као почетку извештајног периода, која анализа садржи податке о броју нерешених старих предмета у свим материјама, по свим уписницима, податке о укупном броју нерешених предмета у релевантним материјама и постављене циљеве приказане нумерички.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	%старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)
		Укупно ²	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	20959	6633	2245	3330	2843	460	355,24	31,65	5276
П1	5890	1115	759	563	529	23	490,83	18,93	1186
П2	1497	104	99	87	16	1	299,40	6,96	131
К	1280	178	158	121	49	8	116,36	13,91	213
И	1274	108	50	35	43	30	141,56	8,48	82
Ив	2	1	0	0	0	1	0,33	50,00	0
О	428	84	24	37	14	33	214,00	19,63	48
Р	723	200	82	68	104	28	241,00	27,66	160
Ии	957	25	33	8	14	1	106,33	2,61	35

²Колона „Укупно“ сабира податке из колона „3-5 год“, „5-10 год“ и „преко 10 год“

Иив	196	55	3	10	41	3	32,67	28,06	33
Инк	61	27	6	11	16	4	10,17	44,26	20
Иои	2	2	0	0	1	0	0,00	100,00	0
Ион	150	97	14	16	52	1	25,00	64,67	51
Ипи	43	28	2	4	22	29	7,17	65,12	17
Ипви	2211	189	64	76	92	2	368,50	8,55	146
Ипвиив	402	174	39	50	20	21	67,00	18,41	69
Ипвиивк	792	22	42	19	3	4	132,00	2,78	42
Ки	2	2	0	0	0	0	2,00	100,00	0
Кпи	33	0	0	0	0	0	8,25	0,00	0
Кппр	0	0	0	0	0	0	5,00	0,00	0
Укупно	36902	8944	3621	4436	3859	650	358,27	24,24	7509
Укупно сви уписници	38349	9083	3668	4513	3923	651	372,32	23,69	7629

Приликом одређивања циљева у Програму решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2026 годину суд се руководио:

- укупним бројем предмета у раду
- постојећим бројем нерешених старих предмета
- бројем предмета старости од 2 до 3 године који ће током 2026 године постати стари (услед наставка поступка после прекида, понављања поступка, укидања одлуке по редовним и ванредним правним лековима)
- број предмета који из извршне материје прелазе у парницу
- учесталим одлучивањем по предлозима за одређивање привремене мере у породичним споровима
- бројем судија и бројем непопуњених судијских места
- приоритетним решавањем нерешених предмета старости преко 10 година које треба решити до 31.12.2026. године.

Имајући у виуд наведене чињенице, утврђено је циљ да укупно у току 2026 године у погледу предмета свих материја буде решено 30% постојећих предмета старости од 2 до 3 година, те 40% постојећих **стarih предмета старости од 3 до 10 година** као и да буду решени сви **стари предмети старији од 10 година** у којима су стечени услови за одлучивање. У том погледу предвиђено је:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета „П“ уписника који су старији од 3 до 10 година за **2469** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године, те предмета који су старији од 10 година за **460** предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета „П1“ уписника који су старији од 3 до 10 година за **437** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године, те предмета који су старији од 10 година за **23** предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета „П2“ уписника који су старији од 3 до 10 година за **41** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године, те предмета који су старији од 10 година за **1** предмет.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета „К“ уписника који су старији од 3 до 10 година за **68** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године, те предмета који су старији од 10 година за **8** предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета „И“ уписника који су старији од 3 до 10 година за **31** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2025. године, те предмета који су старији од 10 година за **30** предмета.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета „Ив“ уписника који су старији од 10 година за **1** предмет.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је смањење броја нерешених старих предмета у суду, као и спречавање настанка нових старих предмета, кроз увођење и примену мера ради благовременог обављања послова у суду и поступања у складу са Законом, Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Законом о уређењу судова, Законом о судијама и Судским пословником.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

1) Председници свих одељења формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, руководиоца писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи и судију у пензији.

2) Тим врши увид и прегледа старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје или да, следе другачији, сопствени став. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном у два месеца, или ако је то могуће, једном у месец дана.

Б) Улога писарнице

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у Програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године, означиће се посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Првог основног суда у Београду у загради на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 2/21 (2010).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета, поштоваће се члан 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3) Вршиће се спајање предмета у кривичној "К" и истражној материји "Ки" у којима су истоветни окривљени, а стари предмети по овом критеријуму додељиваће се у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном налепницом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете, а све у складу са Судским пословником.

7) Писарница такође води посебну евиденцију о "П", "П1", "П2", "Р" и "К" предметима старијим од 10 година и то према одређеном обрасцу који садржи: датум подношења иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, основ спора, датум и последњу радњу (рочиште, претрес, вештачење и сл) која је у предмету предузета, датум заказивања наредне расправе/главног претреса. Након уношења означених података у образац, писарница исти доставља судијама, који у образац уносе разлог због кога поступак дуго траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње ће у поступку бити предузете како би се поступак окончао и временски оквир потребан за окончање поступка.

8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном месечно, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) У случају одређивања извођења доказа вештачењем, односно достављања старих предмета другим судовима ради увида, писарница ће формирати мини списе и те предмете стављати у краће рокове евиденције.

11) Суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

12) Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима и главним претресима председнику суда.

В) Доставна служба

1) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3) У складу са одлуком председника суда, доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје сваког радног дана у периоду од 10:00 до 18:00 часова.

4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда, управитељ судске писарнице и надзорни судија одржаваће редовне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

Г) Сарадња са спољним институцијама

Суд ће у складу са својим могућностима и капацитетима одржавати комуникацију једном месечно са једном од спољних институција чије активности утичу на рад суда, и то са Министарством унутрашњих послова, јавним тужилаштвом, државним правобранилаштвом, Комором јавних извршитеља, Јавнобележничком комором, управама затвора, адвокатском комором, поштом, градским центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће председници одељења суда. Суд ће у складу са својим овлашћењима иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе, предузети мере у циљу доследно поштовања мера. Протоколи о сарадњи служиће као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Суд ће одржавати координацију са установама које су од значаја за рад суда и наставити сарадњу са организацијама, институцијама и јавним предузећима на промоцији медијације као алтернативном решавању старих предмета и предмета уопште.

Д) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

* Препорука је да судије, у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета, користе подсетнике за одржавање припремног рочишта, односно рочишта и главног претреса.

* Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

* Судије ће попуњавати обрасце из главе III, одељак Б), тачка 7 (личне планове решавања старих предмета) и изјашњавати се за сваки предмет који траје дуже од 10 година, планирати рок за окончање поступка, уз изјашњење о врстама предузетих радњи, као и радњи које ће у поступку предузимати, а све у циљу окончања поступка. Ове извештаје (личне планове решавања старих предмета) судије ће

месечно достављати управитељу судске писарнице, који има обавезу да исте достави председнику суда.

3) У циљу ефикаснијег вођења поступака, квалитетније и ажурније израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

4) Имајући у виду да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарници у складу са бројем старих предмета, односно приливом предмета у одређеним материјама током 2026. године.

Напред наведене мере овог Програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

Ђ) Мере за смањење броја предмета извршења

1. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података.
2. Поступање у складу са изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу којима је измењена надлежност основних судова за поступање по извршним предметима.
3. Прегледање и разврставање извршних предмета који су обухваћени законским нормама којима је измењен и допуњен Закон о извршењу и обезбеђењу, а све како би се створили услови за потпуну имплементацију прелазних и завршних одредаба наведеног Закона.
4. Утврђивање надлежности за доношење решења о извршењу или спровођење извршења, ради утврђивања да ли предмет остаје у суду или се доставља на надлежност јавним извршитељима.
5. Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих. Ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализације мера и анализе постигнутих резултата, једном месечно одржаваће сесестанци тима, којима ће присуствовати поред чланова тима и судски извршитељи, као и поједини запослени у извршном одељењу.
6. Промовисање медијације као начина окончања најстаријих извршних предмета и поводом тога закључење протокола са јавним комуналним предузећима.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће, у складу са одредбом члана 12 став 6 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма, спровођењу мера предвиђених Програмом, извештајима судских одељења, у циљу нове стратегије за смањење броја старих предмета и измене годишњег плана и/или годишњих циљева.

Судска одељења се састају свака три месеца ради разматрања предлога стручних тимова, одобрења евентуалних измена Програма и годишњих циљева.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде РС.

Судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације Програма за 2026 годину.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
Судија Весна Миљуш



